



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno 8 NOV. 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 909**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE FORNITURA DI N. 115 COPIE CHIAVI GREZZE PER LE ESIGENZE DELLA ASL DI PESCARA, ALLA MANCINI& MANCINI SRL DI PESCARA(PE) ai sensi dell'art 1 co. 2 lett. A) L. n. 120/2020  
C. I. G. [ Z503872F1D ]

## ***IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l’esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

### **P R E M E S S O** :

Che a seguito delle richieste effettuate da parte dei vari servizi ed UU.OO. della ASL di Pescara , sono state richieste al Servizio Tecnico Manutentivo la fornitura di n. 115 copie chiavi grezze necessarie per la risoluzione delle varie problematiche all’interno dei Servizi ed UU.OO.

Che si applica la procedura semplificata ex art. 1 , co. 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. In L. n. 120 /2010, onde garantire rapidità di soluzione ed anche nel rispetto del principio dell’economicità della spesa;

Che preso atto della necessità ed urgenza di provvedere alla fornitura immediata delle copie delle chiavi, il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi in qualità di R.U.P ha richiesto la fornitura immediata alla ditta Mancini & Mancini di Pescara (PE) a seguito della quale la ditta Mancini & Mancini di Pescara (PE) ha rimesso la relativa fattura n. 2/04 del 17.02.2021 per un totale di €. 172,50 + IVA;

Il Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi effettuate le valutazioni economiche della fattura , ha ritenuto che per la fornitura suindicata il prezzo poteva essere congruo nell’importo di €. 172,50 + IVA approvando , pertanto, il pagamento della fatturazione in questione;

Dato atto che il Direttore STM ha individuato l’Operatore Sig. Claudio Della Rovere quale delegato/interfaccia con la Ditta Mancini & Mancini di Pescara(PE) per la sopra citata fornitura;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all’accettazione dell’affidamento trasmesso;

## TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

lla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità della fornitura di n. 115 copie chiavi grezze per le esigenze della ASL di Pescara ;
- 3) **DI APPROVARE** la fornitura di n. 115 copie chiavi grezze in argomento alla Ditta Mancini & Mancini di Pescara(PE) - P.IVA 01357410685 - ai sensi art.1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/16.07.2020, conv. in L. n. 120/2020 per complessivi € 172,50+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € 210,45 IVA compresa sulla Voce di Conto n. 0701010110 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2022;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" - settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
Roberto Di Bernardino

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;</b>    | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi                         | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A.                           | - HTA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;</b>               | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Collegio Sindacale</b>                                    |         |